

ШТА ПРИВРЕДА ДОБИЈА КРОЗ ПРОГРАМ е-ПАПИР?

Сигурно пословно окружење и одговорност
јавне управе:

- ▶ сви административни поступци биће транспарентни и јавно доступни
- ▶ онемогућиће се тражење „још једног папира“
- ▶ смањиће се могућност злоупотреба и корупције
- ▶ створиће се предвидљиво пословно окружење
- ▶ уштедеће се време и укинути шетања од шалтера
- ▶ уштедеће се новац јер неће бити потребе за ангажовањем „стручњака“ како би се завршио неки административни посао
- ▶ поједностављењем и оптимизацијом административних поступака и стварањем јединственог управног места са свим информацијама неопходним за пословање омогућиће се једноставније пословање са минималним трошковима и без непотребне документације

КОЈА ЈЕ КОРИСТ ЈАВНЕ УПРАВЕ ОД УСПОСТАВЉАЊА РЕГИСТРА?

Унапређење квалитета пружања јавних услуга и угледа
јавне управе, олакшавање комуникације између органа,
организација и размене података у сусрет електронској
управи и управи у служби привреде и грађана.

БУДИТЕ ДЕО ПРОГРАМА е-ПАПИР!

Реформа је потребна и привреди и јавној управи!
Позивамо све привреднике, као и удружења привредника,
да се укључе у рад на овом програму Владе Републике Србије
и да своје сугестије, мишљења и предлоге изнесу
преко web sajta www.epapir.rsjp.gov.rs

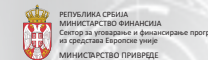
КО ЈЕ СВЕ УКЉУЧЕН У ПРОГРАМ е-ПАПИР?

До сада се у овај пројекат Владе Републике Србије
укључило 85 институција јавне управе на републичком
нивоу и 15 на покрајинском нивоу.

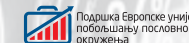
Републички секретаријат за јавне политике је координатор
пројекта.

Реализацију пројекта су до сада финансијски подржали:

- Фонд за добру управу Владе Велике Британије,
- Европска унија кроз ИПА претприступне фондове и
- ГИЗ Немачка организација за развојну сарадњу.



Овај пројекат финансира
Европска унија



ПРОГРАМ ВЛАДЕ ЗА СМАЊЕЊЕ АДМИНИСТРАТИВНОГ ОПТЕРЕЋЕЊА ПРИВРЕДЕ

еПАПИР
Поједностављење
административних
поступака
и
регулативе

ФАЗЕ У ПРОЦЕСУ РЕФОРМЕ УСЛУГА ЈАВНЕ УПРАВЕ

ПОПИС свих административних поступака који се односе на привреду мора бити ажуран на републичком и покрајинском нивоу, како би информације биле правовремене и поуздане.

ОПТИМИЗАЦИЈА свих поступака доприноси смањењу трошкова и уштеди времена привреди. Непотребни поступци се уклањају а превелике компликовани се поједностављују.

ДИГИТАЛИЗАЦИЈА подразумева да се поступци могу обављати електронским путем, без потребе да се оде у надлежну институцију.

ШТА ЈЕ ПРОГРАМ е-ПАПИР?

У склопу регулаторне реформе Владе Републике Србије, усмерене на побољшање услова пословања и смањења административног оптерећења привреде, покренут је вишегодишњи Програм е-ПАПИР са циљем да се попишу, оптимизују, учине јавно доступним и дигитализују сви административни поступци и остали услови пословања на републичком и покрајинском нивоу.

Крајњи циљ је да сви административни поступци буду оптимизовани и да се обављају електронским путем „из фотеље“.

Очекивани резултати за привреду до априла 2021. године:

- успостављен Регистар свих административних поступака
- оптимизовано 700 најчесталијих и најскупљих поступака
- дигитализовано најмање 100 поступака за издавање дозвола, сагласности и др.
- административни трошкови привреде смањени за минимум 15% (са почетних 3,46% на 3% БДП)

Очекивани резултати за грађане до априла 2022. године:

- реализован попис свих поступака за грађане
- оптимизовано најмање 50 поступака
- дигитализовано најмање 30 поступака од највећег значаја за остваривање права и обавеза грађана

УШТЕДА 4 МИЛИЈАРДЕ ДИНАРА ГОДИШЊЕ



ШТА ЈЕ РЕГИСТАР АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСТУПАКА?

Све на једном месту!

Регистар ће бити јавно доступна електронска база свих административних поступака и осталих услова пословања које спроводе органи и организације јавне управе на републичком и покрајинском нивоу.

Привредни субјекти ће на једном месту, једноставном претрагом, моћи да добију све информације неопходне за спровођење конкретног административног поступка или за испуњавање неке обавезе која је законом прописана, и то:

- да ли постоји образац за подношење захтева и могућност његовог преузимања
- коме се подноси захтев и да ли постоји могућност његовог електронског подношења
- која документација је потребна, приликом подношења захтева и да ли је потребно обавити одређене претходне радње (овера нотара и сл.)
- који су финансијски издаци (таксе, накнаде итд.) и број рачуна на који се врши плаћање
- који је рок за решавање уредног захтева
- које је време важења издатог акта
- да ли је предвиђено право на жалбу
- радно време шалтера и адреса

ШТА ЈЕ АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСТУПАК, А ШТА СУ ОСТАЛИ УСЛОВИ ПОСЛОВАЊА?

Административни поступак је поступак у коме се издају лиценце, дозволе, одобрења, сагласности, уверења, потврде, сертификати и изводи из службених евиденција, као и други поступци у којима се одлучује по захтеву пословног субјекта.

Остали услови пословања представљају све друге законске обавезе привредног субјекта да припреми, усвоји, евидентира, чува, односно архивира, одређену документацију, односно обавеза да одређену документацију, чињенице или информације учини доступним надлежним органима, односно јавности као и остали неопходни услови за легално пословање.