**ПОЈЕДНОСТАВЉЕЊЕ АДМИНИСТРАТИВНОГ ПОСТУПКА ИЗДАВАЊA ДОЗВОЛE ЗА СЕЛЕКТИВНИ РИБОЛОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив административног поступка**  | Дозвола за селективни риболов |
| **Шифра поступка** | 206.00.0011 |
| **Регулаторно тело****(надлежно за спровођење препоруке)** | Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне срединеМинистарство заштите животне средине |
| **Правни оквир којим је уређен административни поступак** | * Закон о заштити и одрживом коришћењу рибљег фонда („Сл. гласник РС“, бр. 128/14, 95/18)
 |
| **Прописи које треба променити /донети/укинути да би се спровеле препоруке** | Није потребна измена прописа  |
| **Рок за спровођење препорука** | Други квартал 2020. године |
| 1. **КРАТАК ОПИС ПРОБЛЕМА**
 |
| Захтев за издавање дозволе за селективни риболов се подноси лично на писарници или се доставља поштом. Иако је поступак јасно дефинисан прописом додатни простора за оптимизацију постоји јер није омогућено подношење захтева и издавање акта надлежног органа електронским путем, нити постоји сарадња надлежних органа који учествују у одлучивању о захтеву.  |
| 1. **САЖЕТАК ПРЕПОРУКА**
 |
| Потребно је омогућити подношење захтева и издавање акта електронским путем, као и размену информација између надлежних по службеној дужности. |
| 1. **ОБРАЗЛОЖЕЊЕ**
 |
| * 1. **Прибављање података по службеној дужности**

Предлаже се елиминација подношења следећих докумената од стране подносиоца захтева, јер je надлежни орган дужан да, у складу са чл. 9. и 103. ЗОУП-а („Службени гласник РС”, број 18/16 и 95/2018), Законом о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС”, број 94/17.), Законом о електронској управи („Службени гласник РС”, број 27/18) и Правилником о начину на који органи врше увид, прибављају, обрађују и уступају, односно достављају податке о чињеницама о којима се води службена евиденција из регистара у електронском облику, а који су неопходни за одлучивање у управном поступку ("Службени гласник РС", број 57/19.), по службеној дужности прибави потребне податке од надлежног органа – „власника“ потребних података: * **Документ:** Решење о условима заштите природе
* **Орган од кога је потребно прибавити податке**: Покрајински завод за заштиту природе

Наведени документ прибавља како би се утврдили услови заштите природе рибарског подручја. Предлаже се прибављање података по службеној дужности које је могуће спровести на један од следећих начина, зависно од тренутне доступности потребних података: 1. Путем Информационог система за размену података из регистара преко Сервисне магистрале органа;
2. Прибављањем података упитом ка регистру и уписивањем у софтверско решење органа који води поступак преко Сервисне магистрале органа.

Изузетно, орган може на захтев прибавити скуп података из регистра и уписати их у сопствено софтверско решење.Уколико не постоје технички предуслови за размену података на начин описан у тачкама 1) и 2), орган, који спроводи поступак, у обавези је да примењује ЗОУП и податке потребне за одлучивање прибави директно од органа, надлежног за вођење службене евиденције, било конвенционалном директном комуникацијом било електронским путем. Уколико одређена службена евиденција није доступна преко сервисне магистрале органа, најбрже и најбезбедније орган може прибавити податке из такве евиденције коришћењем тзв. сервиса 15 еЗУП-а (платформа за кореспонденцију између органа), како би се избегла коресподенција и прибављање података преко мејла, који је значајно мање безбедно средство од наведеног сервиса, али до приступања наведеном сервису, орган може да прибави тражене податке и путем мејла.Како би се ово омогућило, потребно је од подносиоца захтева затражити следеће неопходне информације: Локацију која је предмета захтева ( катастарску парцелу и катастарску општину)За примену ове препоруке, ради обезбеђења правне сигурности, транспарентности и усклађености прописа, потребна је допуна члана 31. Закона о заштити и одрживом коришћењу рибљег фонда. **За примену ове препоруке није потребна измена прописа.*** 1. **Увођење е-управе**

Поступак подразумева подношење захтева надлежном органу поштом или лично, а достављање акта подносиоцу захтева поштом. Још увек није успостављена пуна електронска управа, нити поједини сегменти електронске комуникације. У циљу увођења савремених начина административног поступања, ефикаснијег и jедноставнијег обављања послова, смањења папирологије и лакше комуникације, а у складу са Законом о електронској управи и Законом о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању, предлаже се увођење е-управе, тако што ће се омогућити спровођење поступка електронским путем у целости. |
| 1. **САДРЖАЈ ПРЕПОРУКЕ СА НАЦРТОМ ПРОПИСА ЧИЈА СЕ ИЗМЕНА ПРЕДЛАЖЕ (уколико се предлаже измена прописа)**
 |
| Усвојене препоруке не подразумевају измену прописа. |
| 1. **ПРЕГЛЕД ОДРЕДБИ ПРОПИСА ЧИЈА СЕ ИЗМЕНА ПРЕДЛАЖЕ**
 |
| Усвојене препоруке не подразумевају измену прописа. |
| 1. **АНАЛИЗА ЕФЕКАТА ПРЕПОРУКЕ (АЕП)**
 |
| Препоруке ће допринети транспарентности поступка, правној сигурности привредних субјеката, поједностављењу поступка за привредне субјекте и смањењу издатака. |