**ПОЈЕДНОСТАВЉЕЊЕ АДМИНИСТРАТИВНОГ ПОСТУПКА ИЗДАВАЊА ДОЗВОЛЕ ЗА "БУЋКУ"**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив административног поступка** | **Дозвола за "бућку"** |
| **Шифра поступка** | **202.02.0008** |
| **Регулаторно тело**  **(надлежно за спровођење препоруке)** | Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство  Јавно водопривредно предузеће „Воде Војводине” |
| **Правни оквир којим је уређен административни поступак** | * Закон о заштити и одрживом коришћењу рибљег фонда („Сл. гласник РС”, бр. 128/14, 95/18) * Правилник о садржини обрасца годишње дозволе за привредни риболов („Сл. гласник РС”, бр. 56/15) * Правилник о начину, алатима и средствима којима се обавља привредни риболов, као и о начину, алатима, опреми и средствима којима се обавља рекреативни риболов („Сл. гласник РС”, бр. 9/17, 34/18) |
| **Прописи које треба променити /донети/укинути да би се спровеле препоруке** | Не захтева измену прописа |
| **Рок за спровођење препорука** | Трећи квартал 2020. године |
| 1. **КРАТАК ОПИС ПРОБЛЕМА** | |
| Иако је поступак јасно дефинисан прописом, додатни простор за оптимизацију постоји на тај начин што ће се омогућити подношење и издавање акта електронским путем, као и прибављање података по службеној дужности. | |
| 1. **САЖЕТАК ПРЕПОРУКА** | |
| Потребно је омогућити електронско подношење захтева и издавање акта надлежног органа, као и прибављање података по службеној дужности. Такође је потребно омогућити достављање доказа о уплати без печата банке. | |
| 1. **ОБРАЗЛОЖЕЊЕ** | |
| 1. 1. **Увођење е-управе**   Поступак подразумева подношење захтева надлежном органу поштом или лично, као и достављање акта подносиоцу захтева. Још увек није успостављена пуна електронска управа, нити поједини сегменти електронске комуникације.  У циљу увођења савремених начина административног поступања, ефикаснијег и jедноставнијег обављања послова, смањења папирологије и лакше комуникације, а у складу са Законом о електронској управи и Законом о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању, предлаже се увођење е-управе, тако што ће се омогућити спровођење поступка електронским путем у целости.  ***За примену овe препорукe, није потребна измена прописа.***  **3.2. Прибављање података по службеној дужности**  Предлаже се елиминација подношења следећих докумената од стране подносиоца захтева, јер je надлежни орган дужан да, у складу са чл. 9. и 103. ЗОУП-а („Службени гласник РС”, број 18/16 и 95/2018), Законом о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС”, број 94/17.), Законом о електронској управи („Службени гласник РС”, број 27/18) и Правилником о начину на који органи врше увид, прибављају, обрађују и уступају, односно достављају податке о чињеницама о којима се води службена евиденција из регистара у електронском облику, а који су неопходни за одлучивање у управном поступку ("Службени гласник РС", број 57/19.), по службеној дужности прибави потребе податке од надлежног органа – „власника“ потребних података:   * **Документ 2**: Извод из Агенције за привредне регистре * **Орган од кога је потребно прибавити податке**: Агенција за привредне регистре   Наведени документ се прибавља да би се утврдило да је привредни субјект уписан у одговарајући регистар.    Предлаже се прибављање података по службеној дужности које је могуће спровести увидом у регистар привредних субјеката на званичној веб презентацији Агенције за привредне регистре,<https://www.apr.gov.rs/%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B8/%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%B2%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BD%D0%B0-%D0%B4%D1%80%D1%83%D1%88%D1%82%D0%B2%D0%B0/%D0%BF%D1%80%D0%B5%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%B3%D0%B0-%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%82%D0%B0%D0%BA%D0%B0.27.html>.  Како би се ово омогућило, потребно је од подносиоца захтева затражити следеће неопходне информације: Пословно име или матични број.   * **Документ 3**: Уверење о положеном стручном испиту за привредног рибара * **Орган од кога је потребно прибавити податке**: Министарство заштите животне средине   Наведени документ се прибавља да би се утврдило да ли је положен стручни испит.    Предлаже се прибављање података по службеној дужности, а које је могуће спровести на један од следећих начина, зависно од тренутне доступности потребних података:     * + - 1. Путем Информационог система за размену података из регистара преко Сервисне магистрале органа;       2. Прибављањем података упитом ка регистру и уписивањем у софтверско решење органа који води поступак преко Сервисне магистрале органа.   Изузетно, орган може на захтев прибавити скуп података из регистра и уписати их у сопствено софтверско решење.  Уколико не постоје технички предуслови за размену података на начин описан у тачкама 1) и 2), орган, који спроводи поступак, у обавези је да примењује ЗОУП и податке потребне за одлучивање прибави директно од органа, надлежног за вођење службене евиденције, било конвенционалном директном комуникацијом или електронским путем.  Како би се ово омогућило, потребно је од подносиоца захтева затражити следеће неопходне информације: Име кандидата и датум полагања.   * **Документ 4**: Уверење о упису у регистар привредних рибара   **Орган од кога је потребно прибавити податке**: Министарство заштите животне средине  Наведени документ се прибавља као доказ да је лице уписано у одговарајући регистар.    Предлаже се прибављање података по службеној дужности, а које је могуће спровести на један од следећих начина, зависно од тренутне доступности потребних података:     1. Путем Информационог система за размену података из регистара преко Сервисне магистрале органа; 2. Прибављањем података упитом ка регистру и уписивањем у софтверско решење органа који води поступак преко Сервисне магистрале органа.   Изузетно, орган може на захтев прибавити скуп података из регистра и уписати их у сопствено софтверско решење.  Уколико не постоје технички предуслови за размену података на начин описан у тачкама 1) и 2), орган, који спроводи поступак, у обавези је да примењује ЗОУП и податке потребне за одлучивање прибави директно од органа, надлежног за вођење службене евиденције, било конвенционалном директном комуникацијом или електронским путем.  Како би се ово омогућило, потребно је од подносиоца захтева затражити следеће неопходне информације: Број и датум издавања решења.   * **Документ 5**: Очитана лична карта * **Орган од кога је потребно прибавити податке**: Министарство унутрашњих послова.   Наведени документ се прибавља да би се утврдио идентитет лица.    Предлаже се прибављање података по службеној дужности, а које је могуће спровести на један од следећих начина, зависно од тренутне доступности потребних података:     1. Путем Информационог система за размену података из регистара преко Сервисне магистрале органа; 2. Прибављањем података упитом ка регистру и уписивањем у софтверско решење органа који води поступак преко Сервисне магистрале органа.   Изузетно, орган може на захтев прибавити скуп података из регистра и уписати их у сопствено софтверско решење.  Уколико не постоје технички предуслови за размену података на начин описан у тачкама 1) и 2), орган, који спроводи поступак, у обавези је да примењује ЗОУП и податке потребне за одлучивање прибави директно од органа, надлежног за вођење службене евиденције, било конвенционалном директном комуникацијом или електронским путем.  Како би се ово омогућило, потребно је од подносиоца захтева затражити следеће неопходне информације: Јединствени матични број.   * **Документ 2**: Извод из Агенције за привредне регистре * **Орган од кога је потребно прибавити податке**: Агенција за привредне регистре   Наведени документ се прибавља да би се утврдило да је привредни субјект уписан у одговарајући регистар.    Предлаже се прибављање података по службеној дужности које је могуће спровести увидом у регистар привредних субјеката на званичној веб презентацији Агенције за привредне регистре,<https://www.apr.gov.rs/%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B8/%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%B2%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BD%D0%B0-%D0%B4%D1%80%D1%83%D1%88%D1%82%D0%B2%D0%B0/%D0%BF%D1%80%D0%B5%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%B3%D0%B0-%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%82%D0%B0%D0%BA%D0%B0.27.html>.  Како би се ово омогућило, потребно је од подносиоца захтева затражити следеће неопходне информације: Пословно име или матични број.    ***За примену овe препорукe, није потребна измена прописа.***  **3.3. Промена форме докумената (копија)**  **Докумени број 8. из е-пописа: Доказ о уплати накнаде.**  Предлаже се промена форме документа из оригинала у копију односно омогућавање подношења извода са пословног рачуна странке, без печата банке, у складу са мишљењем Министарства финансија бр. 434-01-7/07-04 од 25.05.2009. године, у коме се наводи да је извод са пословног рачуна странке, без печата банке, валидан доказ о уплати таксе.  ***За примену ове препоруке, није потребна измена прописа.*** | |
| 1. **САДРЖАЈ ПРЕПОРУКЕ СА НАЦРТОМ ПРОПИСА ЧИЈА СЕ ИЗМЕНА ПРЕДЛАЖЕ (уколико се предлаже измена прописа)** | |
| Усвојене препоруке не подразумевају измене прописа. | |
| 1. **ПРЕГЛЕД ОДРЕДБИ ПРОПИСА ЧИЈА СЕ ИЗМЕНА ПРЕДЛАЖЕ** | |
| Усвојене препоруке не подразумевају измене прописа. | |
| 1. **АНАЛИЗА ЕФЕКАТА ПРЕПОРУКЕ (АЕП)** | |
| Препоруке ће допринети истоветности поступања, транспарентности поступка, правној сигурности привредних субјеката и поједностављењу поступка за привредне субјекте. | |