**ПОЈЕДНОСТАВЉЕЊЕ АДМИНИСТРАТИВНОГ ПОСТУПКА ИЗДАВАЊА САГЛАСНОСТИ НА ПРОЈЕКАТ РЕКУЛТИВАЦИЈЕ ШУМСКОГ ЗЕМЉИШТА НА КОЈИМА СЕ НАЛАЗИ ОДЛАГАЛИШТЕ ЈАЛОВИНЕ, ПЕПЕЛА, ШЉАКЕ И ДРУГИХ ОПАСНИХ И ШТЕТНИХ МАТЕРИЈА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив административног поступка**  | **Сагласност на пројекат рекултивације шумског земљишта на којима се налази одлагалиште јаловине, пепела, шљаке и других опасних и штетних материја** |
| **Шифра поступка** | **202.00.0003** |
| **Регулаторно тело****(надлежно за спровођење препоруке)** | Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство |
| **Правни оквир којим је уређен административни поступак** | * Закон о о шумама („Сл. гласник РС”, бр. 30/10, 93/12, 89/15 и 95/18)
 |
| **Прописи које треба променити /донети/укинути да би се спровеле препоруке** | Није потребна измена прописа.  |
| **Рок за спровођење препорука** | Трећи квартал 2020. године |
| 1. **КРАТАК ОПИС ПРОБЛЕМА**
 |
| Захтев за давање сагласности за коришћење строго заштићених и заштићених врста шумског дрвећа (стабла, подмлатка и семена) са пратећом документацијом се подноси лично на писарници или се доставља поштом. Иако је поступак јасно дефинисан прописом додатни простор за оптимизацију постоји јер није омогућено подношење захтева и издавање акта надлежног органа електронским путем као и прибављање података по службеној дужности.У пракси се као проблем за привредне субјекте јавља то што орган не прихвата као валидан доказ потврду о електронској уплати таксе или извештај о промету по рачуну правног лица без печата банке која је извршила платни промет. На тај начин се странкама намеће додатна обавеза која изискује додатно време на прибављање овог печата. |
| 1. **САЖЕТАК ПРЕПОРУКА**
 |
| Потребно је омогућити подношење захтева и издавање акта електронским путем, као и прибављање података по службеној дужности. Такође је потребно омогућити достављање потврде о електронској уплати таксе или извештај о промету по рачуну правног лица без печата банке која је извршила платни промет. |
| 1. **ОБРАЗЛОЖЕЊЕ**
 |
| **3.1.Увођење е-управе**Поступак подразумева подношење захтева надлежном органу поштом или лично, а достављање акта подносиоцу захтева поштом. Још увек није успостављена пуна електронска управа, нити поједини сегменти електронске комуникације. У циљу увођења савремених начина административног поступања, ефикаснијег и jедноставнијег обављања послова, смањења папирологије и лакше комуникације, а у складу са Законом о електронској управи и Законом о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању, предлаже се увођење е-управе, тако што ће се омогућити спровођење поступка електронским путем у целости.***За примену ове препоруке, није потребна измена прописа.*****3.2. Прибављање података по службеној дужности**Предлаже се елиминација подношења следећих докумената од стране подносиоца захтева, јер je надлежни орган дужан да, у складу са чл. 9. и 103. ЗОУП-а („Службени гласник РС”, број 18/16 и 95/2018), Законом о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС”, број 94/17.), Законом о електронској управи („Службени гласник РС”, број 27/18) и Правилником о начину на који органи врше увид, прибављају, обрађују и уступају, односно достављају податке о чињеницама о којима се води службена евиденција из регистара у електронском облику, а који су неопходни за одлучивање у управном поступку ("Службени гласник РС", број 57/19.), по службеној дужности прибави потребе податке од надлежног органа – „власника“ потребних података:* **Документ 4**: Уверење да није извршена рекултивација односно да рекултивација није планирана пројектима рекултивације ради стварања пољопривредног земљишта
* **Орган од кога је потребно прибавити податке**: Пољопривредна инспекција

Наведени документ прибавља се да би се утврдило да ли је извршена или планирана рекултивација на предметном простору. Како би се ово омогућило, потребно је од подносиоца захтева затражити следеће неопходне информације: Подаци о парцели/парцелама. Предлаже се прибављање података по службеној дужности, а које је могуће спровести на један од следећих начина, зависно од тренутне доступности потребних података: * + - 1. Путем Информационог система за размену података из регистара преко Сервисне магистрале органа;
			2. Прибављањем података упитом ка регистру и уписивањем у софтверско решење органа који води поступак преко Сервисне магистрале органа.

Изузетно, орган може на захтев прибавити скуп података из регистра и уписати их у сопствено софтверско решење.Уколико не постоје технички предуслови за размену података на начин описан у тачкама 1) и 2), орган, који спроводи поступак, у обавези је да примењује ЗОУП и податке потребне за одлучивање прибави директно од органа, надлежног за вођење службене евиденције, било конвенционалном директном комуникацијом или електронским путем. ***За примену ове препоруке, није потребна измена прописа.*****3.3. Промена форме документа*** **Документа број 5 е-пописа: Доказ о уплати таксе за захтев**

Предлаже се промена форме документа из оригинала у копију односно омогућавање подношења извода са пословног рачуна странке, без печата банке, у складу са мишљењем Министарства финансија бр. 434-01-7/07-04 од 25.05.2009. године, у коме се наводи да је извод са пословног рачуна странке, без печата банке, валидан доказ о уплати таксе. ***За примену ове препоруке, није потребна измена прописа.*** |
| 1. **САДРЖАЈ ПРЕПОРУКЕ СА НАЦРТОМ ПРОПИСА ЧИЈА СЕ ИЗМЕНА ПРЕДЛАЖЕ (уколико се предлаже измена прописа)**
 |
| Усвојене препоруке не подразумевају измене прописа.  |
| 1. **ПРЕГЛЕД ОДРЕДБИ ПРОПИСА ЧИЈА СЕ ИЗМЕНА ПРЕДЛАЖЕ**
 |
| Усвојене препоруке не подразумевају измене прописа.  |
| 1. **АНАЛИЗА ЕФЕКАТА ПРЕПОРУКЕ (АЕП)**
 |
| Препоруке ће допринети истоветности поступања, транспарентности поступка, правној сигурности привредних субјеката и поједностављењу поступка за привредне субјекте. |